

ZARZĄDZENIE NR 142/2024
BURMISTRZA MIASTA I GMINY DALESZYCE
z dnia 8 sierpnia 2024 r.

**w sprawie przyjęcia zasad określających zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej
za przygotowanie personelu podmiotów: Urzędu Miasta i Gminy w Daleszycach,
Centrum Edukacji Ekologicznej w Widelkach oraz w świetlicach wiejskich
podległych Urzędowi Miasta i Gminy w Daleszycach do stosowania standardów
ochrony małoletnich, zasady przygotowania personelu do ich stosowania
oraz sposobu dokumentowania tej czynności**

Na podstawie art. 22c ust. 1 pkt 5 i 7 Ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 560 ze zm.)

zarządza się, co następuje:

§ 1. Wprowadza się zasady określające zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu podmiotów do stosowania standardów ochrony małoletnich, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposobu dokumentowania tej czynności, stanowiące załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ
Dariusz Meresiński

Zasady określające zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu podmiotów do stosowania standardów ochrony małoletnich, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposobu dokumentowania tej czynności

§ 1

1. Przed nawiązaniem z osobą stosunku pracy lub przed dopuszczeniem osoby do innej działalności związanej z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi sekretarz miasta i gminy/kierownik podmiotu uzyskuje informacje, czy dane tej osoby są zamieszczone w Rejestrze Sprawców Przepięstw Seksualnych z dostępem ograniczonym¹ lub w Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze.
2. Przez inną działalność związaną z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich należy rozumieć w szczególności wykonywanie czynności związane z organizacją wypoczynku małoletnich, wykonywanie umów cywilnoprawnych związanych z wychowaniem, edukacją, wypoczynkiem małoletnich lub z opieką nad nimi.

§ 2

1. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie personelu podmiotu do stosowania standardów ochrony małoletnich jest sekretarz miasta i gminy/kierownik podmiotu. Sekretarz miasta i gminy/kierownik podmiotu może upoważnić wyznaczoną przez siebie osobę do przygotowania personelu podmiotu do stosowania standardów ochrony małoletnich. Wzór upoważnienia stanowi załącznik nr 1 do niniejszej procedury.
2. Osoba upoważniona przez sekretarza miasta/kierownika podmiotu, o której mowa w ust. 1, musi legitymować się co najmniej 5-letnim doświadczeniem w pracy z osobami małoletnimi, uzyskanym w jednostkach oświaty, leczniczych lub pomocy społecznej. Dodatkowo musi posiadać niezbędną wiedzę pozwalającą na przeprowadzenie szkoleń pracowników podmiotu, obejmujących następujące zagadnienia:
 - 1) rozpoznawanie symptomów krzywdzenia małoletnich,
 - 2) procedury interwencji w przypadku podejrzeń krzywdzenia małoletnich,

¹ To baza danych, w której znajdują się informacje o sprawcach przestępstw na tle seksualnym. Podstawą umieszczenia danych jest ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

- 3) odpowiedzialność prawna pracowników placówki zobowiązanych do podejmowania interwencji w przypadku podejrzenia lub stwierdzenia krzywdzenia małoletnich,
- 4) stosowanie procedury „Niebieskie Karty”.
3. Szkolenia, o których mowa w ust. 2, są organizowane raz w roku, w terminie wskazanym przez sekretarza miasta i gminy/kierownika podmiotu.
4. Osoba, o której mowa w ust. 1, zapoznaje pracowników ze standardami ochrony małoletnich oraz odbiera od każdego zatrudnionego pracownika oświadczenie o zapoznaniu się ze standardami ochrony małoletnich obowiązującymi w podmiocie. Wzór oświadczenia pracownika stanowi załącznik nr 2 do niniejszej procedury.
5. Pracownicy nowo zatrudnieni w podmiocie są zapoznawani ze standardami w pierwszym tygodniu pracy i w tym czasie jest od nich odbierane oświadczenie, o którym mowa w ust. 4.
6. Osoba, o której mowa w ust. 1, bierze udział w rekrutacji pracowników i w jej trakcie ocenia przygotowanie kandydata do pracy z dziećmi małoletnimi.
7. Osoba, o której mowa w ust. 1, jest odpowiedzialna za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających małoletniemu i udzielenie mu wsparcia.

**Załącznik nr 1
do procedury określającej
zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej
za przygotowanie personelu podmiotu do
stosowania standardów ochrony małoletnich,
zasady przygotowania personelu do ich stosowania
oraz sposobu dokumentowania tej czynności**

.....
(pieczęć placówki)

.....
(miejsowość, data)

Upoważnienie

Na podstawie art. 22c ust. 1 pkt 5 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz.U. z 2024 r. poz. 560 ze zm.) oraz § 2 ust. 1 Zarządzenia w sprawie przyjęcia zasad określających zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej za przygotowanie personelu placówki do ich stosowania standardów ochrony małoletnich, zasady przygotowania personelu do ich stosowania oraz sposobu dokumentowania tej czynności upoważniam Panią/Pana do przygotowania personelu do stosowania standardów ochrony małoletnich.

.....
(podpis sekretarza miasta i gminy/kierownika)

Odebrałem:

.....
(podpis upoważnionego)

Załącznik nr 2
do procedury określającej
zakres kompetencji osoby odpowiedzialnej
za przygotowanie personelu placówki do
stosowania standardów ochrony małoletnich,
zasady przygotowania personelu do ich stosowania
oraz sposobu dokumentowania tej czynności

.....
(miejsowość, data)

Oświadczenie

Oświadczam, że zapoznałam się / zapoznałem się ze standardami ochrony małoletnich, obowiązującymi w *(nazwa podmiotu)* i zostałam poinstruowana / zostałem poinstruowany o konieczności i zasadach ich stosowania.

.....
(podpis pracownika)