…………………………………

 Miejscowość, data

…………………………………………..

 *imię i nazwisko*

*…………………………………………….*

 *adres gospodarstwa domowego*

*……………………………………………*

 *nr telefonu*

*…………………………………………..*

 *e- mail*

 **Urząd Miasta i Gminy Daleszyce**

Zgłaszam zamiar zakupu ……… tony *(maksymalnie 1,5 tony)* węgla kamiennego na potrzeby mojego gospodarstwa domowego.

Rodzaj węgla kamiennego:

 groszek

 orzech

 …………..…………………………

 Podpis

Wyrażam zgodę / nie wyrażam zgody\* na przetwarzanie numeru telefonu, adresu poczty elektronicznej (e-mail) do celów zgłoszenia zamiaru zakupu węgla.

…………..…………………………

 Podpis

\*niepotrzebne skreślić

UWAGA!

Złożone zapotrzebowanie nie rodzi roszczenia o sprzedaż węgla, a jest tylko analizą potrzeb
mieszkańców. Brak asortymentu węgla typu ekogroszek.

Samorząd Gminy Daleszyce nie odpowiada za jakość dostarczonego węgla.

Do dokonania zakupu preferencyjnego uprawniona jest osoba fizyczna w gospodarstwie
domowym, która spełnia warunki uprawniające do dodatku węglowego, o którym mowa
w art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2022 r. o dodatku węglowym (Dz.U. poz. 1692 z późn. zm).

**Klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych Osobowych (RODO) z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz.U. UE. L 119, poz. 1) informuję:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych przez Urząd Miasta i Gminy w Daleszycach jest Burmistrz Miasta i Gminy w Daleszycach z siedzibą: Pl. Staszica 9, 26-021 Daleszyce.
2. Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych: Robert Pytlik, z którym może się Pani/Pan skontaktować poprzez email: iod@abi-net.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań urzędu, określonych min. w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym oraz w innych regulacjach.
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa;
5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną (Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych).
6. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych oraz prawo wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
7. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do UODO (Urzędu Ochrony Danych Osobowych), gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.
8. W większości przypadków przetwarzanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, a ich podawanie przez klienta jest obowiązkowe. W niektórych sprawach podawanie danych osobowych może być dobrowolne, lecz niezbędne do realizacji celów, o których mowa w ust. 3. W sytuacji dobrowolności podawania danych osobowych klienci zostaną o tym fakcie poinformowani. Niepodanie lub podanie niepełnych danych osobowych może skutkować pozostawieniem wniosku  bez rozpatrzenia.